

## Daten im Überblick

### Qualifizierungsdauer:

Termin auf Anfrage

4monatige theoretische Vollzeitschulung

4monatige praktische Qualifizierung in einem Unternehmen der Branche

### Unterrichtszeiten:

Montag-Donnerstag 08:00 – 16:00 Uhr

Freitag 08:00 – 15:15 Uhr

### Teilnehmerzahl:

Maximal 20 TeilnehmerInnen

### Förderung:

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ist eine Förderung gem. SGB II (Bildungsgutschein der ARGE) bzw. gem. SGB III (Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit) möglich

### Veranstaltungsdaten:

EDV- und Seminarzentrum der

frankepartner GmbH

Otto-Hahn-Str. 18-20

44227 Dortmund

### Veranstalter

frankepartner GmbH

Martin-Schmeißer-Weg 14

44227 Dortmund

☎ 0231 / 97 51 41 – 10

☎ 0231 / 97 51 41 – 17

🌐 [www.frankepartner.net](http://www.frankepartner.net)

✉ [info@frankepartner.net](mailto:info@frankepartner.net)

## Trägerzertifizierung

Die frankepartner GmbH wird bei der TÜV Rheinland Group unter der **Trägerzulassung-ZN-Nr. 01 600 00063** geführt.



Zertifizierter Bildungsträger nach § 10 AZWV der TÜV Rheinland Group

## Wir über uns



### Beratung/Entwicklung

- Qualifikations- und Personalentwicklung
- Fachkräftevermittlung
- Kooperationsentwicklung
- Clusterprojekte
- Konzeptstudien
- Modellprojekte

### Bildung

- Bauwesen
- Immobilienmanagement
- Geographische Informationssysteme
- Geomarketing
- Neue Technologien
- Kulturwirtschaft
- Business- und Management

**dwf** Die frankepartner GmbH ist Mitglied im Dortmunder Weiterbildungsforum e.V.



## Schulungszentrum für Mikrotechnologie und Nanotechnologie

### Aufgabenfelder:

- Weiter- und Fortbildung
- Verbundausbildung
- Individuelle Schulungen und Dienste im Bereich Mikrotechnologie u. Nanotechnologie

# Praxisqualifizierung Fachkraft Gebäudewirtschaft



**Termin auf Anfrage**

**in Dortmund  
für**

Arbeitslose/arbeitssuchende Fachkräfte und TechnikerInnen aus dem Baugewerbe (Elektro, Heizung, Sanitär, Lüftung, Maler etc.) sowie StudienabbrecherInnen der ingenieurtechnischen Fachrichtungen (Bauwesen, Architektur, Elektro, Vermessung etc.)  
-Ausnahmen in Einzelfallentscheidung möglich-

## Hintergrund

Eine professionelle Gebäudebewirtschaftung benötigt gut ausgebildete MitarbeiterInnen auf allen Ebenen. Ziel dieses Lehrgangs ist die Qualifizierung von Fachkräften für die Gebäudewirtschaft auf der ausführenden Ebene (TeammitarbeiterInnen, Fachkräfte, Spezialisten/innen).

Fachkräfte in diesem Bereich arbeiten in erster Linie unter Leitung eines/r Objektmanagers/in und sind ggf. als LeiterIn kleinerer fachspezifischer Teams für die praktische Durchführung und Koordination der operativen Aufgaben im technischen und infrastrukturellen - Bereich verantwortlich. Die Erfahrung zeigt, dass zur effektiven Unterstützung eines/r Objektmanagers/in und eine reibungslose Zusammenarbeit fachübergreifende Kenntnisse im Bereich Gebäudemanagement / technisches Facility Management unabdingbar sind.

Nur wer die Zusammenhänge kennt, kann im Sinne einer ganzheitlichen Gebäudebewirtschaftung prozessorientiert handeln. Hier setzt der vorliegende Lehrgang an und vermittelt neben den grundlegenden Zusammenhängen der Gebäudewirtschaft, die für eine handlungsorientierte Koordinierung aller Tätigkeiten notwendige bereichsübergreifende Kenntnisse im Technischen und Infrastrukturellen Gebäude- sowie dem Eventmanagement um die TeilnehmerInnen in den 1.Arbeitsmarkt (wieder)einzugliedern.

## Praxisphase / Integration in den Arbeitsmarkt

Die anschließende 4monatige Praxisphase in einem Unternehmen der Branche bietet den TeilnehmerInnen die Möglichkeit, die erlernten Inhalte umzusetzen und den Unternehmen die Chance, „ihre/n neue/n MitarbeiterIn von morgen“ kennen zu lernen. Die Vermittlungsquoten für verschiedene von uns durchgeführte Maßnahmen im Baubereich lagen bei durchschnittlich 80 %.

## Lehrmodule der Praxisqualifizierung Einführung in die Gebäudewirtschaft

Aufgabenfelder, Verantwortungsbereich, Begriffe, Normen und Richtlinien, Lebenszyklus von Gebäuden, Strukturen und Prozesse, Verbesserungspotenziale, Kunden- und Serviceorientierung  
**1,5 Wochen**

## Technische Bestandteile der Gebäude- wirtschaft

Technisches Objektmanagement, Objektentwicklung und -änderung, Kostenbewusstsein, Aufbau / Funktion Gebäudeautomation, Einflussfaktoren und Planung technischer Anlagen, Koordination technischer Abläufe, Energie und Umwelt, Ver- und Entsorgungsabläufe, Instandhaltung und Wartung, Störfallmanagement  
**3,5 Wochen**

## Infrastrukturelle Bestandteile der Gebäude- wirtschaft

Flächenmanagement in Gebäuden, Dienstleistungen der infrastrukturellen Gebäudewirtschaft (Gebäudereinigung, Sicherheitsdienste, Hausmeisterdienste, Sonstige Dienste)  
**2,5 Wochen**

## Rechtliche, betriebswirtschaftliche Grundlagen der Gebäudewirtschaft / Ko- ordination

Arbeitssicherheit, Umweltschutz, Brandschutz, Ausschreibung, Vergabe, Abrechnung (AVA) inkl. dem EDV-Programm ORCA, Controlling, Gewährleistungen, Verjährungsfristen, Abnahme von Leistungen, Dokumentation von Mängeln, Mängelbeseitigung, VOB, Qualitätssicherungssysteme / -kontrollen, Qualitätsmerkmale, Messbarkeit der Qualität, Kontrolle externer Nachunternehmer, Projektmanagement  
**5 Wochen**

## Grundlagen Eventmanagement

Technische Sicherheit von Veranstaltungen, Medieneinsatz planen und durchführen, Beschallung, Lichttechnik, Beantragungen und Genehmigungen, Arbeitsorganisation  
**1,5 Wochen**

## Begleitendes Coaching

Bewerbungstraining, Berufswegeplanung, Stärken-, Schwächenprofil  
**2 Wochen**

## Nachbereitungsphase

Eine 1monatige Nachbereitungsphase dient zur Unterstützung derjenigen TeilnehmerInnen, die nach Beendigung ihres Praktikums keine Anstellung gefunden haben. Über ein Coaching werden mit den verbliebenen TeilnehmerInnen individuelle Aktionspläne hinsichtlich der Stellenakquise, der Bewerbungsstrategien bzw. weiterer notwendiger Qualifizierungen erstellt.  
**4 Wochen**