

## Daten im Überblick

**Qualifizierungsdauer:** 02.06.2008 – 30.01.2009  
4,5-monatige theoretische Vollzeitschulung (Mo-Do 8:00-16:30 Uhr, Fr 8:00-15:45 Uhr) sowie 3,5-monatige praktische Qualifizierung in einem Unternehmen.

**Teilnehmerzahl:** max. 18

### Förderung:

Die Qualifizierungsmaßnahme wird über das Ziel 2-Programm NRW – Qualifizierung von Arbeitslosen in ZIEL 2-Gebieten gefördert. Daher werden die Maßnahmekosten bei Personen aus den Zielgebieten zu 100% aus den Mitteln des Europäischen Sozialfonds bzw. des Landes NRW übernommen. Zusätzlich können Kosten für Kinderbetreuung (130 €/Monat) bzw. eine Aufwandsentschädigung (120 €/Monat) bei Erfüllung individueller Voraussetzungen ausgezahlt werden. Sollten Sie im Leistungsbezug gegenüber der Arbeitsagentur (ALG I) bzw. ARGE (ALG II) stehen, so können diese Gelder nach Rücksprache mit dem Leistungsträger fortgezahlt werden.

### Veranstaltungsort

EDV- und Seminarzentrum der  
**frankepartner GmbH**  
Otto-Hahn-Str. 18-20 in 44227 Dortmund

### Ansprechpartner

**M.A. Gregor D. Weyerke**

**frankepartner GmbH**  
Martin-Schmeißer-Weg 14  
44227 Dortmund

Tel.: 0231 / 97 51 41-24

Fax: 0231 / 97 51 41-17

E-Mail: [weyerke@frankepartner.net](mailto:weyerke@frankepartner.net)

**[www.frankepartner.net](http://www.frankepartner.net)**

## Wir über uns

### Beratung/Entwicklung

- Qualifikations- und Personalentwicklung
- Fachkräftevermittlung
- Kooperationsentwicklung
- Clusterprojekte
- Konzeptstudien
- Modellprojekte

### Bildung

- Bauwesen
- Immobilienmanagement
- Geographische Informationssysteme
- Geomarketing
- Neue Technologien
- Kulturmanagement
- Business- und Management

Die **frankepartner GmbH** ist Mitglied im Dortmunder Weiterbildungsforum



## Trägerzertifizierung

Die **frankepartner GmbH** wird bei der TÜV Rheinland Group unter der **Trägerzulassung-ZN-Nr. 01 600 00063** geführt.



Zertifizierter Bildungsträger nach § 10 AZWV der TÜV Rheinland Group

# Business- und Managementtrainee

## Zum Beispiel für

- Kulturwissenschaft
- Wirtschaftswissenschaft
- Geisteswissenschaft
- Rechtswissenschaft
- **Ihr Kompetenzfeld**



02.06.2008 – 30.01.2009

## in Dortmund für

Arbeitslose/arbeitsuchende AkademikerInnen aller Fachbereiche, die ihr Wissen um Business- und Managementskills erweitern möchten.

## Hintergrund

Die Globalisierung und das Zusammenwachsen der europäischen Union mit den neuen Mitgliedsstaaten stellen neue Anforderungen an viele Beschäftigte, insbesondere im Bereich der fremdsprachlichen Kompetenz.

Die Unternehmen suchen zudem Fach- und Führungskräfte mit Berufserfahrung, die neben ihrem umfangreichen fachlichen Basiswissen auch betriebswirtschaftliches Know-How und Fähigkeiten im Umgang mit Management-techniken besitzen. Dazu gehören u.a. unternehmerisches Denken und Handeln in ressortübergreifenden, ganzheitlichen Zusammenhängen. Zusätzliche Schlüsselrollen bilden Projektmanagement, Vertrieb und Marketing sowie das professionelle Controlling. Außerdem gewinnen soziale und kommunikative Techniken sowie Teamfähigkeit zunehmend an Bedeutung.

**Diese Anforderungen erschweren jungen AkademikerInnen aufgrund mangelnder Erfahrung in den o.g. Bereichen den beruflichen Einstieg. Um diesen Ansprüchen gerecht zu werden, wird im Rahmen des Moduls Projektmanagement eine unternehmensnahe Projektarbeit durchgeführt. Zudem erfolgt im Rahmen des Traineeprogramms eine individuelle Berufswegeplanung (Coaching).**

Das Modul Business- und Wirtschaftsenglisch wird in Kooperation mit dem renommierten **Spracheninstitut „Language Centre“** Dortmund durchgeführt. Die TeilnehmerInnen werden durch „Native Speaker“ in Form von praxisnahen Projektaufgaben („case study projects“) auf eine Integration in den Ersten Arbeitsmarkt vorbereitet.

## Zugangsvoraussetzungen

Angesprochen sind Personen mit einem abgeschlossenen Studium. Überregionale Mobilität und grundlegende Englischkenntnisse werden vorausgesetzt.

### Praxisphase / Integration in den Arbeitsmarkt

Das anschließende 3,5-monatige Praktikum in einem Unternehmen bietet den TeilnehmerInnen die Möglichkeit, die erlernten Inhalte umzusetzen und den Unternehmen die Chance, „ihre/n neue/n Mitarbeiter/in von morgen“ kennen zu lernen. Die Vermittlungsquoten für verschiedene von uns durchgeführte Maßnahmen im Bereich des Business- und Managementtrainee lagen bei durchschnittlich 70%.

### Abschluss/Zertifikat

Sie erhalten ein Trägerzertifikat, ein Zertifikat über das Modul Projektmanagement sowie ein Zertifikat des „**Language Centres**“ Dortmund. Darüber hinaus können Sie das Lernmodul Englisch mit der Prüfung der London Chamber of Commerce and Industry (LCCI-Prüfung) abschließen. Alle Prüfungsgebühren sind im Traineeprogramm bereits inbegriffen.

Mit finanzieller Unterstützung des Europäischen Sozialfonds und des Landes Nordrhein-Westfalen



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds  
Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen  
NAHER AM MENSCHEN



## Lehrmodule

**Business- und Wirtschaftsenglisch**  
(Grundkenntnisse werden vorausgesetzt!)

- **Language:** z.B. revision of tenses, prepositions, business phrasal verbs
- **Business Topics:** z.B. job description, company structure, organigrams
- **Further Exam Topics:** letters, reports, memos

**Ca. 6 Wochen**

### Projektmanagement

- Grundlagen des Projektmanagements
- Projektdefinition, Projektstrukturplan
- Projektüberwachung, Kosten
- Kooperationsmanagement
- Projektarbeit

**Ca. 4 Wochen**

### BWL/Marketing

- Einführung BWL
- Existenzgründung (virtuelle Firmengründungen)
- Grundlagen Marketing/Vertrieb
- Rechnungswesen (Kostenrechnung, Kalkulation)

**Ca. 2,5 Wochen**

### Rechtliche Grundlagen

- Rechtsformen
- Arbeitsrecht
- Vertragsrecht

**Ca. 1 Woche**

### Managementtechniken / individuelle Laufbahnberatung

- Kommunikationstechnik / Teamtraining
- Selbst-/Zeit-/Konfliktmanagement
- persönliche Strategieplanung
- Bewerbungstraining

**Ca. 2,5 Wochen**